



al. Wolności 2, 62-800 Kalisz

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa używanego po kapitalnym remoncie  
profesjonalnego fortepianu koncertowego.**

Postępowanie nr: **FK/1/ZP/2017**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 07.09.2017r.  
Dyrektor Naczelny i Artystyczny  
/-/ Adam Klocek

**1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Filharmonia Kaliska  
al. Wolności 2a, 62-800 Kalisz,  
tel. 62 767 64 90, NIP: 618-004-23-50, REGON: 2500425993.  
Strona internetowa: [www.filharmoniakaliska.pl](http://www.filharmoniakaliska.pl)  
*Godziny pracy Zamawiającego:*  
Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

**3. INFORMACJE OGÓLNE.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Filharmonia Kaliska;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fortepianu koncertowego w szczególności:

1) Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- a) używany fortepian koncertowy Steinway & Sons model D-274 lub równoważny zgodnie z pkt. 5;
- b) rok produkcji – nie wcześniejszy niż 2000;
- c) kolor czarny o wymiarach długość – 274 cm, szer. 157 cm, wys. 101 cm (+ - 2 cm) i wadze nieprzekraczającej 480 kg;
- d) wytworzony w technologii tradycyjnej – 80% prac wykonanych rękodzielniczo;
- e) wykończenie – kolor – czarny połysk, lakier – poliester, ręcznie polerowany – efekt „lustra”;
- f) obudowa zewnętrzna – sezonowane drewno, 18 warstw – 15 klon i 3 mahoń, klejone klejem organicznym, prasowane – sezonowana przez 6 miesięcy po klejeniu;
- g) obręcz (Rim) wewnętrzna klejona warstwowo z drewna klonowego i mahoni, prasowana równocześnie wraz z obudową zewnętrzną;
- h) obelkowanie – sezonowane lite drewno świerkowe – układ gwiazdzisty – łączenia na drewnianych dyblach;
- i) dno rezonansowe – minimum 2 lata sezonowane drewno, świerk wysokogórski, gęstość 10 słoików na cm, żebrowanie z litego drewna świerkowego, malejąca ku krańcom grubość, wyprężenie – efekt membrany;

- j) mostki – wiolinowy i basowy jako jeden element o unikatowym kształcie – klejone są z pionowo ułożonych warstw twardego drewna klonu o poziomym przebiegu usłojenia - pokryte poziomą nakładką z twardego klonu;
- k) kolektor brzmienia - Tone Collector – żeliwny dzwon mocowany do korpusu – utrzymuje stałą pozycję ramy żeliwnej w stosunku do korpusu zapewniając tym stabilność stroju;
- l) listwa pulsatora zakotwiczona z jednej strony w belce szkieletu a z drugiej w belce poprzecznej stołu klawiaturowego uniemożliwia odchylenie jej od pionu czego efektem jest typowe dla fortepianów Steinway klarowne, brylantowe brzmienie rejestru sopranów;
- m) rama żeliwna - odlana metodą próżniową z żeliwa szarego o specjalnej recepturze, pokryta warstwami lakieru w kolorze złotym;
- n) naciąg strun – krzyżowy o obniżonej sile naciągu – 53 dźwięki w agrafach, 35 dźwięków pod kapodastrem – struny wiolinowe: najwyższej jakości drut stalowy (Roeslaustahl) – struny basowe: własnej produkcji z rdzeniem z drutu stalowego owiniętego miękkim drutem z czystej miedzi (Degen);
- o) system Duplex Scala – niklowana – zamocowana na ramie żeliwnej – 53 dźwięki duplex tylny (od gis małego do c5) w tym 35 dźwięków również z duplexem przednim (pd d2 do c5);
- p) strojnica HEXAGRIP – 6 warstw twardego drewna (klon, grab, bubinga) – klejone pod kątem 45 i 90 w stosunku do przebiegu usłojenia;
- q) kołki stroikowe – hartowana stal, niklowane główki;
- r) mechanizm młoteczkowy – konstrukcja własna S & S – szkielet mechanizmu – belki konstrukcyjne mosiężne – wypełnienie: twarde drewno (bubinga) – brak jakichkolwiek elementów z tworzyw sztucznych;
- s) młotki – rdzeń z drewna grabu, twardy najwyższej jakości naturalny filc – w dolnej części nitowany do rdzenia – prasowany i impregnowany w celu trwałego zachowania struktury i kształtu oraz ochrony przed insektami;
- t) klawiatura – 88 klawiszy – 7 1/3 oktawy – klawisze indywidualnie wyważane w systemie PTDAE z certyfikatem wykonania;
- u) pokrycie klawiszy: diatoniczne (białe) - IVOPLAST (imitacja kości słoniowej), chromatyczne (czarne) kompozycja drewna hebanowego powierzchniowo nasączonego żywicą syntetyczną;
- v) stół klawiatury – rama: lite drewno bukowe – wypełnienie stołu listwami z litego drewna sosnowego ułożone poprzecznie na krańcach czopowo mocowane do ramy – nie klejone;
- w) pokrywa – kłapa wykonana z płyty stolarskiej z drewna topoli, profilowane wykończenie krawędzi, trzy pozycje otwarcia, zabezpieczenie otwarcia;
- x) zamek kłapy i pokrywy klawiatury;
- y) pulpit z drewna topoli – pięć pozycji ustawienia;
- z) 3 pedały (centralny sostenuto) odlane z mosiądzu, polerowane;
- aa) nogi wyposażone w podwójne rolki transportowe - Studio Rollen z hamulcami;

*Podana nazwa fortepianu jest przykładowa i ma na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie instrumentu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Za równoważny, w stosunku do wskazanego instrumentu muzycznego, Zamawiający uzna taki, oferowany przez wykonawcę instrument, który pod względem artystycznym, wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:*

a) *artystycznym, brzmieniowym, wykonawczym i funkcjonalnym* – Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów artystycznych, dźwiękowych i użytkowych w trakcie wykonywania utworów muzycznych,

b) *technicznym i użytkowym* – Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę, wyposażenie i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, co zawarty w opisie przedmiotu zamówienia instrument.

*W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę instrumentu równoważnego: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć jego opis do składanej oferty zgodnie z pkt. 17.3. pkt. b) SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przetestowania instrumentu w siedzibie Zamawiającego celem potwierdzenia spełnienia przez zaoferowany instrument zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.*

2) Dostarczony fortepian ma być kompletny, sprawny i gotowy do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

4.2. Wykonawca w ramach realizacji zadania winien:

- 1) dostawy do siedziby Zamawiającego, wniesienia, ustawienia we wskazanym miejscu tj. dostarczyć i wnieść fortepian na salę koncertową – Aulę WPA UAM w Kaliszu;
- 2) przygotowania do użytkowania tj. nastrojenia instrumentu na miejscu po dostawie;
- 3) dziesięcioletniej gwarancji oraz dziesięcioletniego bezpłatnego serwisu (strojenie, intonacja, regulacja mechanizmu) – na każde wezwanie Zamawiającego.

4.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bezpłatną możliwość sprawdzenia instrumentu do zakupu spośród oferowanych egzemplarzy. Wyboru instrumentu dokona powołana przez Zamawiającego komisja składająca się z dwóch artystów, którzy dokonają oceny zaoferowanych instrumentów na zasadach określonych w pkt. 21.2. ppkt. 2) SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia instrumentu, jeśli nie będzie spełniać oczekiwań powołanej przez Zamawiającego komisji pod względem brzmieniowym i intonacyjnym.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**37311000-1 – Instrumenty klawiszowe,**

4.5. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi **na okres 120 m-cy** liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.

4.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500.000 PLN (*pięćset tysięcy złotych*). Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.7. **Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 3) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 4.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust. 3a Pzp).

- 1) Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.
- 2) *Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1) nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.*
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1), uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Termin realizacji zamówienia nie później niż w ciągu 11 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty (stanowi kryterium oceny ofert).

#### 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

#### 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określa warunków.**

- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
- 9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.).
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. SIWZ.
- 10.6. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.2. SIWZ *w terminie tam wskazanym.*
- 10.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści, zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącymi załącznik nr 1 i do SIWZ.
- 11.3. **Uwaga:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 11.5. *Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.*
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.6. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 17.4. SIWZ.
- 11.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go faksem lub drogą elektroniczną wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca).
- 11.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w „rozporządzeniu” innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
- 11.14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i pkt.10.2.SIWZ.



- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, jej wycofania i zmian, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11, 12 i 13 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) dla których dopuszczalną jest forma pisemna.
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 14.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 14.4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres **administrator@filharmoniakaliska.pl** lub w formie pisemnej na adres: **Filharmonia Kaliska al. Wolności 2, 62-800 Kalisz.**
- 14.5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje się), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 14.7. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 14.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem w sposób określony w pkt. 14.4. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.*
- 14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 14.14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Jolanta Przepiórka tel. +48 62 767 64 90,
  - w zakresie procedury przetargowej: Paweł Strzałka, tel. +48 62 598 55 37.

## 15. WADIUM.

- 15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych*).
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **mBank Oddział Korporacyjny Kalisz nr rachunku 86 1140 1993 0000 5505 4200 1001** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy: FK/1/ZP/2017”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.6. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.8. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 17.1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. **Podstawowym elementem oferty jest:** wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 17.3. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ - w oryginale,
  - b) szczegółowy opis oferowanego instrumentu sporządzony w taki sposób aby Zamawiający mógł porównać czy zaoferowany instrument spełnia wymagania określone w pkt. 4.2. SIWZ. Nie dostarczenie powyższego odpisu oferowanego instrumentu w sposób wymagany przez Zamawiającego będzie traktowane jako niezgodna z treścią specyfikacji i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 zostanie odrzucona.  
Do można załączyć: katalog lub folder wraz z pełną dokumentacją fotograficzną oferowanego instrumentu.
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.4.2) SIWZ (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - e) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt.15. SIWZ.

***Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć zgodnie z pkt 11.3, 11.4. SIWZ.***
- 17.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

- 17.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 17.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 17.8. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 17.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
- 17.10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:
  - 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
  - 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

- 17.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 17.14. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, Al. Wolności 2 (I piętro: pokój nr 1) i oznakować w następujący sposób:

*Filharmonia Kaliska, al. Wolności 2, 62-800 Kalisz*  
*„Oferta na: Dostawa używanego po kapitalnym remoncie profesjonalnego fortepianu koncertowego”*

***Nie otwierać przed dniem 15.09.2017r. godz. 14:15***

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

## **18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.**

- 18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 18.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY”.  
Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt.18.1. i 18.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

## **19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, I piętro pok. nr 1 (Kalisz, al. Wolności 2) **do dnia 15.09.2017r. do godz. 14:00** i zaadresować zgodnie z pkt.17.14. niniejszej SIWZ.

*Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2017r.** o godz. 14:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (I piętro).
- 19.3. Zgodnie z art. 86. ust. 5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu Oferty”.
- 20.2. Cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 20.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 20.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 20.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dotyczy każdej części.

- 21.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
- 1) Cena – 60% (60 pkt),
  - 2) Kryterium „Jakość” – 20 % (20 pkt).
  - 3) Termin wykonania – 20% (20 pkt).
- 21.2. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:
- 1) Kryterium „Cena” - Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:
- $$\text{Liczba punktów w kryterium cena: } \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$
- Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).
- 2) Kryterium „Jakość” - Wykonawca, który zaoferuje fortepian o najwyższej jakości otrzyma 20 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- a) barwa dźwięku – max 4 pkt.
  - b) nośność – max 4 pkt.
  - c) wyrównanie dźwięków – max 4 pkt.
  - d) klarowność dźwięku – max 4 pkt.

e) wybrzmienie – max 4 pkt.

Zamawiający dokona oceny jakości poprzez ocenę brzmienia (podczas gry próbnej w wykonaniu dwóch artystów muzyków wskazanych przez Zamawiającego) zaoferowanego fortepianu.

3) Kryterium „**Termin wykonania**” (należy podać tygodniach w Formularzu oferty) Wykonawca może otrzymać uzyskać maksymalnie 20 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każdy tydzień poniżej terminu maksymalnego Zamawiający przyzna 1 pkt tj.: termin max. 11 tygodni - 0 pkt., 10 tygodni - 2 pkt., 9 tygodni - 4 pkt., 8 tygodni - 6 pkt., 7 tygodni - 8 pkt., 6 tygodni – 10 pkt., 5 tygodni – 12 pkt., 4 tygodni – 14 pkt., 3 tygodni – 16 pkt., 2 tygodnie - 18 pkt, min. 1 tygodnia - 20 pkt).

a) proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż termin maksymalny. Za realny termin realizacji zamówienia Zamawiający uznaje termin minimalny,

b) maksymalną wartość punktową w kryterium „termin wykonania” otrzyma oferta z terminem minimalnym. Zatem, w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż podany przez Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu oferty,

c) pozostawienie pustego miejsca w Formularzu oferty uważa się za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania zamówienia,

d) w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż maksymalny, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

21.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

21.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy każdej Części.**

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

22.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 23 SIWZ- osobno dla każdej części,

- 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN, o którym mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 22.6. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.5. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Adres poczty elektronicznej na który należy kierować korespondencje podany został w pkt. 14.4. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

**28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.**

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu



dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **29. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **30. WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

### Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.*
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SIWZ).*
- 3) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - *do wypełnienia i złożenia, zgodnie z pkt. 11.3, 11.4 SIWZ (wzór zał. nr 2 do SIWZ).*
- 4) Wzór umowy- zał. nr 3 do SIWZ.

.....,dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**

**Filharmonia Kaliska**  
al. Wolności 2  
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:  
**„Dostawa używanego po kapitalnym remoncie profesjonalnego fortepianu koncertowego”**  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj. ....  
(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci,  
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową ..... zł brutto (słownie: .....)  
.....  
w tym 23 % podatku VAT w wysokości: ..... zł
- 2) Oferuję dostawę fortepianu w terminie: **..... tygodni** od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w tygodniach nie dłuższy niż 11 tygodni, nie krótszy niż 1 tydzień),
- 3) Udzielam na oferowany fortepian gwarancji i rozszerzonej rękojmi w ilości: **120 miesięcy** od dnia protokolarnego odbioru fortepianu.
- 4) **Oświadczam, że jestem/nie jestem** \*(niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
- 6) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
- 8) Wadium w kwocie **1.000,00 zł** zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
..... Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr .....
- 9) Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\*:  
.....

Ciąg dalszy na następnej stronie.

**FORMULARZ OFERTY c.d.**

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

**Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

10) Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :

Nazwa (firma) Wykonawcy\* .....

Adres\* .....

tel. ...., faks ...., e-mail .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

12) Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo <sup>1)</sup>**

13) Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
 (podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/yh  
 do reprezentowania Wykonawcy)

\*należy podać dane/uzupełnić

<sup>1)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

\* mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;

\* małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;

\* średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**<sup>1)</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa używanego po kapitalnym remoncie profesjonalnego fortepianu koncertowego**” *prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego)*, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20.)<sup>2)</sup>

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....

(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

.....(miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> (wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
 (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa używanego po kapitalnym remoncie profesjonalnego fortepianu koncertowego**” prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj. ....  
 (należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) nie należy do żadnej grupy kapitałowej\* <sup>3),4)</sup>.
- b) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu\* <sup>3)</sup>.
- c) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu\* <sup>3)</sup>.
1. ....
2. ....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1) .....
- 2) .....
- (..) .....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
 (podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

**\*<sup>3)</sup> należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt**

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej.

<sup>4)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą - patrz pkt.11.4 SIWZ

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Filharmonią Kaliską z siedzibą w 62-800 Kalisz przy al. Wolności 2, NIP 618-001-59-33, reprezentowaną przez:

.....

a

(Firmą) .....,

z siedzibą w ....., wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w ..... NIP nr\* .....  
reprezentowana przez ..... (a Panią/Panem .....,  
zam. ...., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(y) do  
ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą ..... NIP nr .....,)

Zwaną(y) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (Oznaczenie Sprawy:.....) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dostawy używanego po kapitalnym remoncie profesjonalnego fortepianu koncertowego na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami i złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy obejmują również:
  - 1) dostawie do siedziby Zamawiającego, wniesienie, ustawienie we wskazanym miejscu tj. Aula WPA UAM w Kaliszu;
  - 2) przygotowania do użytkowania tj. nastrojenia instrumentu na miejscu po dostawie.

#### § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto: ..... zł w tym 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, obejmujące transport, wyładunek, wniesienie, montaż i pierwsze strojenie.

#### § 3

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres ..... tygodnia od dnia podpisania umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi fakturą/rachunkiem.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona zapłaty faktury/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura/rachunek będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 120 miesięcy i liczony jest od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Ewentualne wady w okresie gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę w okresie 21 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Przedłużenie ww. okresu wymaga zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie skutecznie zgłaszał Wykonawcy wady pisemnie lub faksem na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
4. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu określonego w pkt. 2, Wykonawca na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu instrument zamienny, o parametrach równoważnych instrumentu naprawianego.
5. Jeżeli w okresie gwarancji wymagane będzie wykonanie czynności serwisowych instrumentu, to czynności te Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego. Czynności serwisowe będą wykonywane w siedzibie zamawiającego. Jeżeli czynności serwisowe z uzasadnionych względów powinny być wykonywane w siedzibie Wykonawcy, to koszt niezbędnej translokacji instrumentu pokrywa Wykonawca.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji, liczony od dnia, w którym wady najpóźniej powinny być usunięte.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy przekroczy 15 dni.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy (opóźnienia z winy producenta lub dystrybutora), a Wykonawca zdoła to w sposób rzetelny i jednoznaczny udokumentować. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.*